**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, д.47, т.8(39195)2-45 20,

 E-mail: ensad5@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Крючкина

приказ от «26» апреля 2024г № 29-А-о

(приложение 3)

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска» на 2024 – 2025 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Родничок» (далее – ДОУ).

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего Законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих Собраниях трудового коллектива. | 2 раза в годдекабрь, май | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2024 и об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | Апрель  | Заведующий |
| 1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий,ответственный за профилактику |
| 1.6.Анализ деятельности работника ДОУ, на котороговозложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7.Отчет о реализации мер по противодействию коррупции | 1 раз вквартал | Заведующий,ответственное лицо |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдениемЗаконодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятиирешений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения****коррупции** |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества. | По графику МКУ МБ | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:* организация и проведение образовательной деятельности;
* организация питания воспитанников;
* соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
 | Постоянно | Заведующий,Ответственное лицо |
| 2.4.Информирование родителей о телефоне Управления образования администрации г.Енисейска, как составной части системы информирования руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий |
| 2.6.Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7.Организация систематического контроля заВыполнением законодательства о противодействиикоррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Ответственный за охрану труда в ДОУ |
| 2.8.Ведение раздела «Противодействие коррупции» наОфициальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в помещениях ДОУ | Постоянно | Заведующий,Ответственный за ведение сайта |
| 2.9.Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодексапрофессиональной этики» | постоянно | Ответственное лицо |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий,Ответственное лицо |
| 2.11.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционныхпроявлений. | В течение года | Заведующий,Ответственное лицо, комиссия |
| 2.12.Проведение групповых и общих родительскихсобраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении противодействия коррупции. | 1раз в год | Заведующий,Ответственное лицо, воспитатели |

|  |
| --- |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Старший воспитатель, воспитатели групп, |
| 3.2.Проведение месячника гражданской и правовойСознательности «Мой выбор» (проведение тематических занятий по правам ребенка, конкурсов и выставок средивоспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп,специалисты |
| 3.3.Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,Ответственное лицо |
| 3.4.Проведение занятий, тематических бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| **4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о****деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1.Информирование родителей (законныхпредставителей)о правилах приема в ДОУ, других локальных актов ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2.Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемыхобразовательных услуг. | Май | Воспитатели групп |
| 4.3.Контроль наличия в родительских уголках групп информации по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий,Ответственный за профилактику |
| 4.4.Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети"Интернет" и формату представления информации"  | Постоянно | Заведующий |
| 4.5.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании ДОУ | апрель | Заведующий,Ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов управления (Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей) | В течение года | Заведующий,Ответственное лицо |