

ПРИНЯТО:

Совет педагогов

МБДОУ «Детский сад № 5 «Родничок»

Протокол № 2

от 06 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 5 «Родничок»

Л.В. Крючкина

« » 202 г.

# **Программа наставничества МБДОУ «Детский сад №5 «Родничок»**

2024 год

### **Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Молодые педагоги имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них высокого уровня профессионализма.

Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику, включающую в себя не только организацию образовательного процесса, но и выстраивание межличностных отношений с коллективом и родительским сообществом. Решению этих задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога-наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

**Цель:** оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу, детям и родительскому сообществу.

**Задачи:**

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов и овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры молодых педагогов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога.

### **Основные направления работы:**

1. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование навыка ведения педагогической документации.
3. Изучение нормативных актов и документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
4. Развитие профессиональной компетенции.
5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.

### **Условия эффективности работы:**

1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога - наставника и наставляемого молодого педагога.
3. Сочетание теоретических и практических форм работы.
4. Анализ результатов работы.
5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

### **Принципы наставничества:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми педагогами:**

Форма наставничества: «воспитатель-воспитатель».

- Консультирование
- Опрос
- Наблюдение
- Анкетирование
- Семинары
- Практические занятия
- Взаимопосещение НОД
- Тренинги
- Собеседование
- Творческие мастерские
- Мастер-класс наставников

### **Деятельность наставника:**

Программа наставничества рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно.

Этапы реализации программы:

1 этап – адаптационный (диагностический). Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2 этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого воспитателя.

3 этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

#### **1 этап. Адаптационный (диагностический)**

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений молодого педагога; разработка основных направлений работы с молодым педагогом.

Содержание этапа:

Для реализации целевой модели наставничества руководитель приказом назначает куратора и педагога – наставника. Педагогу - наставнику и наставляемому предлагают подписать Согласие на участие в Программе наставничества.

Педагог - наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Примерная диагностическая карта оценки навыков молодого педагога приведена в Приложении 1.

Наставник также может провести анкетирование молодого педагога для выявления трудностей (Приложение 2).

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые педагоги условно делятся на три группы:

1. Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
2. Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
3. Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог - наставник ставит цели работы, определяет содержание, выбирает методы и формы.

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления молодого педагога на год (Приложение 5). Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

## **2 этап. Основной (проектировочный)**

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;
- Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим;
- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

## **3 этап. Контрольно-оценочный (Аналитический)**

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- Анализ результатов работы молодого педагога с детьми на основе анкетирования, в том числе промежуточного (Приложение 3).
- Анализ результатов работы наставника, в том числе промежуточный (Приложение 4).
- Динамика профессионального роста молодого педагога.
- Рейтинг молодого педагога среди коллег.
- Самоанализ своей деятельности за прошедший год.
- Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами.
- Подведение итогов, выводы.

## **Ожидаемые результаты**

для молодого специалиста:

- Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родительским сообществом.
- Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
- Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

Для наставника:

- Эффективный способ самореализации.
- Повышение квалификации.
- Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для образовательной организации:

- Успешная адаптация молодых специалистов.
- Повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательном учреждении.

## **Заключение**

Таким образом, можно констатировать, что для повышения эффективности работы с молодыми педагогами необходимы:

- Обоснованный выбор системы методической работы на основе аналитической деятельности;
- Работа на основе диагностики педагогических затруднений, учета творческой активности и информационных потребностей педагога;
- Взаимосвязь всех подразделений методической службы ДОУ, форм и методов методической работы;
- Оптимальное сочетание теоретических и практических форм;
- Оценка педагогического труда по результатам;
- Современное обеспечение методической литературой.

У молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать прогнозировать воспитательно – образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.

**Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога**Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Наставник: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

| №                                               | Прогностические навыки                                                                                                                                                                                          | Оценка |   |   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                 | 1      | 2 | 3 |
| 1                                               | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО                                                   |        |   |   |
| 2                                               | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО |        |   |   |
| 3                                               | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО                                                                                                                       |        |   |   |
| 4                                               | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей                                                                               |        |   |   |
| 5                                               | Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка                                                                                                                                       |        |   |   |
| <b>Организаторские и коммуникативные навыки</b> |                                                                                                                                                                                                                 |        |   |   |
| 1                                               | Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана                                                                                                                                      |        |   |   |
| 2                                               | Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия                                                                                                                                              |        |   |   |
| 3                                               | Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО                                                                                                                        |        |   |   |

|                             |                                                                                                                                          |  |  |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4                           | Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками              |  |  |  |
| 5                           | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО |  |  |  |
| 6                           | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества                                                                             |  |  |  |
| 7                           | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним                                                                 |  |  |  |
| <b>Аналитические навыки</b> |                                                                                                                                          |  |  |  |
| 1                           | Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО                                                 |  |  |  |
| 2                           | Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков                                                                   |  |  |  |
| 3                           | Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе                                                          |  |  |  |
| 4                           | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами                                                       |  |  |  |

**Вывод:** \_\_\_\_\_ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_ уровне.

**Рекомендации:** В дальнейшем \_\_\_\_\_ необходимо продолжать развивать навыки, в особенности навыки \_\_\_\_\_.

# Анкета «Диагностика проблем педагога»

1. При проведении каких видов образовательной деятельности вы испытываете трудности?

---

2. Каковы причины, по вашему мнению, этих трудностей?

- Материальные условия
- Большое количество детей в группе
- Недостаточная методическая помощь со стороны руководства
- Недостаток педагогического опыта
- Нехватка методической литературы

3. Испытываете ли Вы затруднения в общении с: родителями, детьми, руководством?

- Да
- Нет
- Не знаю

4. Какие методы и приемы вы используете для активизации познавательной деятельности дошкольников?

---

5. В какой методической помощи вы нуждаетесь?

- В прослушивании лекций по психологии, педагогике, методикам
- В методических консультациях по отдельным разделам
- Просмотре открытых занятий у опытных воспитателей
- В знакомстве с передовым педагогическим опытом

**Анализ промежуточных результатов работы  
педагога-наставника**

| Вопрос                                                                                                                                                                                 | Оценка<br>(по шкале<br>от 1 до 5) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?                                                                   |                                   |
| 2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?                                                                                                                       |                                   |
| 3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?                                                                                 |                                   |
| 4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?                                                                                 |                                   |
| 5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?                                     |                                   |
| 6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?                                                                                                  |                                   |
| 7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества?<br>Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: |                                   |
| – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;                                                                                                        |                                   |
| – освоение практических навыков работы;                                                                                                                                                |                                   |
| – изучение теории, выявление пробелов в знаниях;                                                                                                                                       |                                   |
| – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства                                                                                                                |                                   |
| 8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?<br>Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:                                                 |                                   |
| – самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;                                           |                                   |
| – в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;                                         |                                   |
| – личные консультации в заранее определенное время;                                                                                                                                    |                                   |
| – поэтапный совместный разбор практических заданий                                                                                                                                     |                                   |

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации: \_\_\_\_\_

**Анализ промежуточных результатов работы  
молодого педагога**

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое \_\_\_\_\_

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое \_\_\_\_\_

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое \_\_\_\_\_

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое \_\_\_\_\_

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое \_\_\_\_\_

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

\_\_\_\_\_

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

\_\_\_\_\_

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период \_\_\_\_\_

**Примерный индивидуальный план  
осуществления наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: \_\_\_\_\_

2. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество наставника: \_\_\_\_\_

4. Наименование должности наставника: \_\_\_\_\_

5. Период наставничества: \_\_\_\_\_

с « » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>и содержание мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Период<br>выполнения | Ответств<br>енный за<br>выполнен<br>ие | Отметка<br>о выполнении |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения.</li> <li>✓ Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями)</li> <li>✓ Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду.</li> <li>✓ Мониторинг детского развития.</li> <li>✓ Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе.</li> </ul>                                                                                 |                      |                                        |                         |
| 2.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация и проведение приёма пищи в группе.</li> <li>✓ Формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания.</li> <li>✓ Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания).</li> <li>✓ Роль сюжетно – ролевой игры в развитии дошкольников.</li> <li>✓ Организация и методика проведения сюжетно-ролевых, режиссёрских, дидактических игр.</li> <li>✓ Изучение нормативных документов, ФГОС.</li> </ul> |                      |                                        |                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление конспектов ННОД.</li> <li>✓ Методика проведения праздников в детском саду.</li> <li>✓ Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья.</li> <li>✓ Открытый просмотр и анализ непосредственно - образовательной деятельности в младших группах. Соблюдение методики проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.</li> <li>✓ Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.</li> </ul>                                              |  |  |  |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методика подготовки и проведения продуктивной деятельности дошкольника.</li> <li>✓ Формы взаимодействия с семьей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультации, досуги, дни открытых дверей</li> <li>– Инструкции, используемые в работе воспитателя.</li> </ul> </li> <li>✓ Организация и методика проведения новогоднего праздника в детском саду.</li> </ul>                                                                                                                             |  |  |  |
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Открытый просмотр приёма пищи в подготовительной группе, организованного молодым специалистом.</li> <li>✓ Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста</li> <li>✓ Взаимодействие воспитателя с другими педагогами в процессе образовательной деятельности</li> <li>✓ Индивидуальное сопровождение ребенка.</li> <li>✓ Знакомство со здоровье сберегающими технологиями. Показ молодым специалистом закаливающих процедур.</li> <li>✓ Повышение профессионального мастерства.</li> </ul> |  |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях, организуемых в ДОУ.</li> <li>✓ Взаимодействие воспитателей с учителем – логопедом, в процессе образовательной деятельности.</li> <li>✓ Речевое развитие детей.</li> <li>✓ Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду.</li> <li>✓ Оздоровление детей в процессе режимных моментов (утренняя, корригирующая, пальчиковая, дыхательная гимнастика).</li> </ul> |  |  |  |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.</li> <li>✓ Открытый просмотр проведения молодым специалистом корригирующей гимнастики с детьми 2-й группы раннего возраста</li> <li>✓ Проектная деятельность дошкольников.</li> <li>✓ Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания)</li> </ul>                                                                            |  |  |  |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информирование родителей о жизни детей в детском саду.</li> <li>✓ Использование схем, мнемотаблиц моделей в работе с детьми.</li> <li>✓ Оформление и ведение документации в группе.</li> <li>✓ Виды прогулок. Организация прогулки.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День открытых дверей</li> <li>✓ Открытый просмотр проведения молодым специалистом прогулки с детьми.</li> <li>✓ Подготовка к летней оздоровительной компании.</li> <li>✓ Подведение итогов, анализ работы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия и инициалы куратора)