

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска
663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, д.47, т.8(39195)2-45 20,
E-mail: ensad5@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»:

председатель общего собрания трудового
коллектива МБДОУ № 5

_____ Е.Г. Башкаева
04.10. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

заведующий МБДОУ № 5

_____ Л.В.Крючкина
Приказ №61-о от 04.10.2023 г.
(с изменениями от 01.04.2024г).

Правила приема, перевода, отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1 Правила приема, перевода, отчисления детей (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Родничок (далее – МБДОУ) на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения России от 15.05.2020. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления главного санитарного врача от Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МБДОУ № 5.

1.2. Целью настоящих правил является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

1.3. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом заведующего МБДОУ и действует вплоть до принятия новых.

1.4. В случае противоречия настоящих Правил действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

2. Прием воспитанников.

2.1. Правила обеспечивают прием в МБДОУ лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

2.3. Документы о приеме в МБДОУ оформляются при наличии направления, выданного МКУ «Управление образования города Енисейска».

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала направления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

2.5. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приёма на обучение;

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.8. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют: документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, документ ПМПК (при необходимости) .

2.9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на незакрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком учреждения.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.

2.16. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями ребенка (далее – Договор).

2.17. Одновременно с подписанием Договора, МБДОУ обязано ознакомить родителей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и его родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.18. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.Перевод воспитанников.

3.1.Перевод детей с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии и приказа.

3.2.Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября.

3.3.В летний период и при уменьшении количества детей ребенок может временно переводиться в другие группы – МБДОУ.

4.Отчисление воспитанника

4.1.Основаниями для отчисления воспитанника из – МБДОУ являются:

- заявление родителя воспитанника;

- иные случаи, предусмотренные договором с учреждением, нормами действующего законодательства РФ.

4.2. При отчислении воспитанника из МБДОУ в течение десяти рабочих дней с момента выбытия воспитанника из учреждения представляет в отдел образования администрации города Енисейска информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

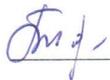
5. Документооборот

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.
- личное дело
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска
663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, д.47, т.8(39195)2-45 20,
E-mail: ensad5@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»:

председатель общего собрания трудового
коллектива МБДОУ № 5



Е.Г. Башкаева

04.10. 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

заведующий МБДОУ № 5

Л.В.Крючкина

Приказ №61-о от 04.10.2023 г.
(с изменениями от 01.04.2024г).

Правила приема, перевода, отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1 Правила приема, перевода, отчисления детей (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Родничок» (далее – МБДОУ) на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения России от 15.05.2020. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления главного санитарного врача от Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МБДОУ № 5.

1.2. Целью настоящих правил является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

1.3. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом заведующего МБДОУ и действует вплоть до принятия новых.

1.4. В случае противоречия настоящих Правил действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

2. Прием воспитанников.

2.1. Правила обеспечивают прием в МБДОУ лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

2.3. Документы о приеме в МБДОУ оформляются при наличии направления, выданного МКУ «Управление образования города Енисейска».